

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Партизанского городского округа  
от 09.10.2013 г. № 1033-па

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите  
их прав Партизанского городского округа

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Партизанского городского округа (далее - Положение) принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 08 ноября 2005 года № 296-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Приморского края» (в редакции Законов Приморского края от 26.06.2006 N 381-КЗ, от 06.07.2009 N 468-КЗ, от 07.10.2011 N 828-КЗ, от 20.12.2012 N 145-КЗ, от 05.04.2013 N 186-КЗ, от 29.04.2013 N 195-КЗ, от 13.08.2013 N 239-КЗ, от 03.10.2013 N 265-КЗ, от 10.02.2014 N 361-КЗ, от 06.03.2015 N 568-КЗ, от 06.10.2015 N 686-КЗ, от 05.04.2016 N 809-КЗ, от 09.08.2017 N 161-КЗ, от 08.10.2018 N 347-КЗ, от 07.02.2019 N 438-КЗ, от 16.09.2019 N 566-КЗ, от 04.12.2019 N 653-КЗ, от 05.02.2021 N 994-КЗ), в целях эффективного решения вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и регулирует порядок образования и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Партизанского городского округа.

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Партизанского городского округа (далее - комиссия) осуществляет свою деятельность на территории Партизанского городского округа. В своей

деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского городского округа, а также настоящим Положением, и является органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Организация работы по выявлению и учёту несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, в пределах своей компетенции.

2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.5. Иные задачи, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края.

Комиссия в пределах своей компетенции:

2.6. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Партизанского городского округа.

2.7. Обеспечивает осуществление мер, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.8. Рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях и Законом Приморского края от 05 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

2.9. Принимает участие в разработке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского городского округа по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, муниципальных целевых программ, предусматривающих защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.10. Рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних, родителей и иных законных представителей и других лиц, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.11. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством.

2.12. Взаимодействует с гражданами, общественными и религиозными организациями (объединениями).

2.13. Обращается в суд за защитой прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством.

2.14. Рассматривает представления организации, осуществляющей образовательную деятельность, об оставлении несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, образовательной организации до получения им основного общего образования и об отчислении несовершеннолетних из образовательной организации, а также другие вопросы их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

2.15. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены федеральным и краевым законодательством.

2.16. Даёт согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем).

2.17. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и краевым законодательством.

2.18. Направляет материалы в отношении несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в учреждения здравоохранения для проведения соответствующих лечебно-профилактических и реабилитационных мер.

2.19. Использует в работе краевой банк данных «О семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».

2.20. Подготавливает и направляет в Приморскую краевую межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Партизанского городского округа по форме, установленной Приморской краевой межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

В состав комиссии входят:

3.1. председатель, один или два заместителя председателя, ответственный секретарь и иные члены комиссии.

3.2. Председателем комиссии является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года..

3.3. На постоянной штатной основе в состав комиссии входят ответственный секретарь и инспектор по работе с детьми (имеющие высшее педагогическое или высшее юридическое образование и опыт работы с несовершеннолетними не менее трех лет либо опыт работы с несовершеннолетними в комиссиях не менее пяти лет).

3.4. Ответственный секретарь и инспектор по работе с детьми являются муниципальными служащими, работают на постоянной штатной основе

и освобождаются от исполнения других обязанностей. Ответственный секретарь замещает должность муниципальной службы не ниже главного специалиста 1 разряда, инспектор по работе с детьми - не ниже ведущего специалиста 1 разряда.

3.5. Членами комиссии являются представители органов местного самоуправления Партизанского городского округа, органов управления социальной защитой населения и учреждений социального обслуживания, органа опеки и попечительства, органов управления здравоохранением, образованием, органов по делам молодёжи, государственной службы занятости населения, правоохранительных органов, органов уголовно-исполнительной системы, представители общественных объединений.

3.6. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Партизанского городского округа и её состав утверждается постановлением администрации Партизанского городского округа.

#### **IV. ПРАВА КОМИССИИ**

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и бесплатно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, независимо от организационно-правовых форм, необходимые для работы сведения.

4.2. Приглашать должностных лиц, специалистов, граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

4.3. Привлекать для участия в работе представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, независимо от организационно-правовых форм, и других заинтересованных лиц.

4.4. Вносить представления в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, независимо от организационно-правовых форм, по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.5. Вести приём несовершеннолетних, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц.

4.6. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае невыполнения ими постановлений комиссии и непринятия мер по выполнению представлений комиссии.

4.7. Применять к несовершеннолетнему, совершившему противоправное деяние, меры воспитательного воздействия в соответствии с федеральным законодательством.

4.8. Применять меры воздействия к родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего, иным лицам за нарушение его прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством.

4.9. Обращаться в суд с исками в соответствии с федеральным законодательством.

4.10. Принимать постановления, которые обязательны для исполнения государственными и общественными организациями, предприятиями и учреждениями, должностными лицами и гражданами.

4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством.

4.12. Члены комиссии по поручению комиссии имеют право в установленном порядке беспрепятственно посещать учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проверки условий содержания, воспитания, обучения несовершеннолетних.

## **V. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

5.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя комиссии.

5.2. В процессе предварительного изучения поступивших материалов определяются:

5.2.1. Подведомственность комиссии поступивших материалов.

5.2.2. Круг лиц, подлежащих вызову на заседание комиссии.

5.2.3. Необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения.

5.2.4. Необходимость истребования дополнительных материалов.

5.3. По результатам предварительного изучения материалов могут приниматься следующие решения:

5.3.1. О назначении дела к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии.

5.3.2. О возвращении полученных материалов, если они не подведомственны комиссии или требуют проведения дополнительной проверки.

5.3.3. О проведении проверки, обследования по поступившим материалам или поручении их проведения специалистам.

5.4. Подготовленные к рассмотрению материалы в обязательном порядке предоставляются для ознакомления несовершеннолетнему, его родителям (иным законным представителям), в предусмотренных законом случаях защитнику.

5.5. О дате, времени и месте заседания извещается несовершеннолетний, его родители (иные законные представители), иные лица, чье участие в заседании будет признано обязательным, прокурор.

5.6. Поступившие в комиссию материалы должны быть рассмотрены в 15-дневный срок с момента их поступления. Указанный срок может быть продлен по мотивированному постановлению (определению) комиссии в случаях поступления ходатайства от одного из участников рассмотрения дела и (или) необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела, а также в случае уклонения несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей) от явки на заседание комиссии, если дело не может быть рассмотрено без их присутствия.

## **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины членов состава комиссии.

6.2. Заседание комиссии ведет его председатель, в его отсутствие председательствует заместитель председателя. В период отсутствия ответственного секретаря его обязанности по ведению и подписанию протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав возлагаются на секретаря заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Секретарь заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав выбирается в начале заседания из числа членов комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии.

6.3. На заседании комиссии обязательно присутствие несовершеннолетнего, в отношении которого рассматривается дело, его родителей (иных законных представителей), а в иных случаях - педагога, иных лиц по усмотрению комиссии.

6.4. Материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей), за исключением материалов о совершении несовершеннолетним общественно опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, могут быть рассмотрены в их отсутствии при условии надлежащего извещения о дате, времени и месте проведения заседания и неполучения комиссией ходатайства об отложении рассмотрения.

6.5. Материалы о правонарушениях несовершеннолетних комиссия рассматривает, при необходимости, на закрытом заседании. На время исследования материалов дела, обсуждение которых может отрицательно влиять на несовершеннолетнего, комиссия вправе удалить его из зала заседания.

6.6. При рассмотрении материалов, связанных с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетнего, комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выяснить причины и условия указанных нарушений и принять меры, обеспечивающие защиту прав и интересов несовершеннолетнего.

6.7. Рассматривая материалы в отношении несовершеннолетнего, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, комиссия заслушивает объяснение несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей), потерпевшего, свидетелей, защитника, представителя общественной организации, а также заключения прокурора и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела принимает одно из следующих решений:

а) применить меры воздействия, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) прекратить дело (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях);

в) отложить рассмотрение дела и провести дополнительную проверку;



г) передать дело в органы прокуратуры, суд, другие органы по подведомственности.

## **VII. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

7.1. Несовершеннолетний, обучающийся и воспитывающийся в образовательном учреждении, до рассмотрения дела о правонарушении для обеспечения явки на заседание комиссии может быть отдан под надзор администрации этого учреждения. Руководитель образовательного учреждения содействует явке обучающегося воспитанника.

7.2. При неявке на заседание комиссии без уважительных причин несовершеннолетний, его родители (иные законные представители) могут быть подвергнуты принудительному приводу через органы внутренних дел в порядке, установленном законодательством.

7.3. Неявка на заседание комиссии без уважительных причин свидетелей, представителей органов и учреждений, в которых воспитывается или обучается несовершеннолетний, работодателей, других лиц, чье присутствие признано обязательным, влечёт за собой наложение административного взыскания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **VIII. АКТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ**

8.1. Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает постановления по вопросам, отнесенным к её компетенции.

8.2. Постановления комиссии принимаются по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей) и других лиц, представлений образовательных учреждений, работодателей, обращений и ходатайств иных органов и организаций независимо от организационно-правовых форм, а также по результатам обсуждения вопросов по координации деятельности органов

и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.3. Постановления комиссии обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.4. При получении постановления органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить комиссии о принятых мерах в срок, указанный в постановлении.

8.5. Неисполнение постановлений комиссии влечет ответственность, установленную федеральным законодательством.

8.6. В случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав выносятся определения.

8.7. В случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, члены комиссии составляют протоколы об административных правонарушениях.

## **IX. ПОСТАНОВЛЕНИЯ КОМИССИИ**

9.1. Решение комиссии выносится в форме постановления.

9.2. Постановление комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя на заседании является решающим.

9.3. Постановление комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

9.4. В постановлении о применении меры воздействия, устройстве несовершеннолетнего либо принятии иных мер к защите прав или законных интересов несовершеннолетнего указывается:

- 1) наименование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 2) дата рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер;

6) доказательства, на основании которых принято решение;

7) нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за правонарушение либо гарантирующий права несовершеннолетнего;

8) принятое по делу решение;

9) предлагаемые комиссией меры помощи несовершеннолетнему и способы ее оказания.

9.5. Постановление комиссии по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях оформляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.6. Постановление подписывается председательствующим и оглашается немедленно по окончании рассмотрения дела.

9.7. Копия постановления или выписка из него вручается под роспись заинтересованным лицам или направляется указанным лицам и в соответствующие органы или учреждения в течение 3 дней с момента его принятия.

9.8. Постановление комиссии может быть обжаловано в вышестоящую комиссию либо в предусмотренном законом порядке - в суд, а в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.9. Обжалование постановления комиссии в вышестоящую комиссию производится в 10-дневный срок со дня его принятия. Подача жалобы в указанный срок приостанавливает исполнение постановления.

## **Х. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

10.1. Протокол заседания комиссии ведется на каждом заседании и включает в себя следующие обязательные положения:

1) дата и место проведения заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2) наименование и состав комиссии;

3) содержание рассматриваемого дела или материалов;

4) фамилия, имя, отчество и другие биографические данные лиц, в отношении которых рассматривается дело;

5) сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснения их прав и обязанностей;

1) объяснения участвующих в заседании лиц;

7) содержание заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

8) сведения об оглашении принятого постановления;

9) сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого постановления.

10.2. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарём.

## **XI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Деятельность комиссии прекращается в случае утраты своей силы Закона Приморского края от 08 ноября 2005 года № 296-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Приморского края», либо внесения иных соответствующих изменений в федеральное или краевое законодательство.

---